



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ  
Су V-35 18/23  
27.02.2023.године  
Ваљево

ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ, на основу одредби чл. 47, 54, 55, 56 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС” 79/05...157/20), одредби чл. 8 ст. 4. у вези са чл. 2. ст. 8, чл. 9. Ст. 3, чл. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и чл. 26 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС” бр. 2/19 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС” бр.30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ваљеву Су I-1 бр.137/2019 од 14.02.2019. године са изменама од 26.06.2019. године, 17.10.2019. године, 09.12.2021.године, 06.06.2022.године и од 07.11.2022.г. председник Основног суда у Ваљеву, судија Небојша Поповић, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
за попуњавање извршилачких радних места  
у Основном суду у Ваљеву

**I Орган у коме се радно место попуњава**

Основни суд у Ваљеву, Ваљево, ул.Карађорђева бр.50

**II Радна места која се попуњавају и фазе изборног поступка:**

1. Извршилачко радно место СУДИЈСКИ САРАДНИК, звање:  
саветник

Број извршилаца: 4

Опис послова радног места: помаже судији у раду; проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима; израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикавање; врши под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда или судије.

**Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, и потребне компетенције за ово радно место.

## **2. Извршилачко РАДНО МЕСТО ЗА ПРИЈЕМ И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ, звање: референт**

**Број извршилаца: 1**

**Опис послова радног места:** врши пријем свих судских писмена и на њих ставља пријемне штампарије са назнаком о дану пријема и констатацијом о таксама, сређује примљену пошту и дели одговарајућим службама, ради на експедицији судске поште, требајуће марке и одговара за правилно руковање са истима, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ППТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку), обавља и друге послове по налогу председника, управитеља суда или шефа писарнице.

**Услови за рад на радном месту:** III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит (који испит може бити положен и накнадно, а у складу са чланом 42 став 2 Закона о државним службеницима) и потребне компетенције за ово радно место.

### **ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА:**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају најпре опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија (у даљем тексту: комисија) ће обавити интервју са кандидатима.

#### **А) Провера општих функционалних компетенција (за сва радна места):**

Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место судијски помоћник и радно место за пријем и експедицију поште, вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

- из области знања **Организација и рад државних органа Републике Србије,**
- из области знања и вештина **Дигитална писменост и**
- из области знања и вештина **Пословна комуникација.**



Опште функционалне компетенције комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене компетенције, искључиће се из даљег изборног поступка.

Компетенција **Организација и рад државних органа Републике Србије** провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву (<https://va.os.sud.rs/>). Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција **Дигитална писменост** провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву. Време за израду задатка је 45 минута. У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Компетенција **Пословна комуникација** провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву. Време за израду задатка је 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција, која се разликује у зависности од радног места за које кандидат конкурише.

**Б) Провера посебних функционалних компетенција за радно место СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК (судијски сарадник) :**

У изборном поступку кандидатима за радно место судијски помоћник провераваће се три посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада судска управа провераваће се **познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда**, провера ће се вршити писаним путем – тестом.

2. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место судијски помоћник провераваће се **поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката**, провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

3. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место судијски помоћник провераваће се **поседовање вештина презентације, управљања поступком и извештавања у предметима**, провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

**Писани тест** се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодава на тесту је 15.

**Разговор са кандидатом** захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски помоћник. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

#### **Б) Провера посебних функционалних компетенција ЗА РАДНО МЕСТО ЗА ПРИЈЕМ И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ:**

У изборном поступку провераваће се три посебне функционалне компетенције кандидата и то :

1. Из оквира посебне функционалне компетенције провераваће се - **познавање прописа Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова, познавање прописа којим се уређује употреба печата и штампбиља у државном органу**, провера ће се вршити писаним путем – тестом

- у области рада административни послови провераваће се **познавање канцеларијског пословања**, провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.



- Из оквира посебне функционалне компетенције - знања и вештине потребне за рад на пословима софтверу за управљање предметима, провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

**Писани тест** се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

**Разговор са кандидатом** захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту на које кандидат конкурише. Свим кандидатима који конкуришу на исто радно место ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

**НАПОМЕНА:** Провера посебних функционалних компетенција за сва радна места вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима за сва радна места су следећа: стручна заснованост, аналитичност, познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, јасноћа и концизност изнетог закључка.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

#### **В) Провера понашајних компетенција (за сва радна места):**

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераће се понашајне компетенције:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остваривање резултата,
- оријентација ка учењу и променама,
- изградња и одржавање професионалних односа, и
- савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

#### **Г) Интервју са комисијом и вредновање кандидата (за сва радна места):**

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити је 6.

### **III Врста радног однос и место рада:**

Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Ваљеву.  
Место рада: Основни суд у Ваљеву, ул.Карађорђева бр.50.

### **IV Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:**

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Ваљеву, на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву (<https://va.os.sud.rs/>), на порталу е-управа, и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“.

Јавни конкурс ће бити оглашен дана **08.03.2023.** године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“.

Последњи дан рока за подношење пријава је **16.03.2023.** године.

### **V Општи услови за рад на свим радним местима (прописани чл. 45 Закона о државним службеницима):**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

### **VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву (<https://va.os.sud.rs/>).**

Уредно попуњен, одштампан и лично потписан Образац пријаве подноси се у затвореној коверти на адресу Основни суд у Ваљеву, 14000 Ваљево, ул. Карађорђева бр.50, са знаком: „За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава), а може се предати и непосредно на шалтеру пријема Основног суда у Ваљеву.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се



спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

#### **ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:**

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за радно место за пријем и експедицију поште, односно уверење о положеном правосудном испиту за радно место судијски помоћник;
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 7 дана);
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци);
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословим, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

**Напомена:** изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Одредбама чл. 9. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да у делу обрасца пријаве „Изјаве“ кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

#### **VII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:**

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсy, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Ваљеву. Јавни конкурсе спровешће конкурсна комисија именованом одлуком председника Основног суда у Ваљеву. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене од стране конкурсне комисије.

У изборном поступку комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона или e-mail адресе које су навели у пријави. Кандидати међу којим се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка, о чему се сачињава белешка у конкурсној документацији одређеног кандидата. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

**VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:** Биљана Стојић, контакт телефон 014/294-247 или у згради Основног суда у Ваљеву, ул. Карађорђева бр. 50, канцеларија број 22 (сваког радног дана у периоду од 13:00 до 15:00 часова).

**НАПОМЕНА:** Сходно чл. 64. Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Тест и задаци којима се проверавају опште функционалне компетенције биће исти за све кандидате, без обзира за које радно место су поднели пријаве.

Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односе.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву, огласној табли Основног суда у Ваљеву, на порталу e-управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.



Образац пријаве на конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Ваљеву (<https://va.os.sud.rs/>).

**Председник суда – судија  
Небојша Поповић**